# 【奨学金】継続願提出について

あなたは<mark>短大1年生かつ貸与奨学金+給付奨学金</mark>を利用して います。

つきましては、下記掲載の資料を全てダウンロードし、下書き用紙を作成の上、 継続願を提出してください。

万が一、不備等ありましたら訂正をしてもらうことになります。

二度手間にならないよう、資料をよく読んで間違いがないよう手続きを進めてください。

日本学生支援機構継続願の提出方法について

1. 継続願提出までの流れ

以下の流れでパソコン入力を完了させてください。

エマージェンシーコール記載の URL より、書類一式をダウンロード
 ↓

② 記入例等を見ながら、下書き用紙を正確に作成

※特に生計維持者の所得金額入力欄、あなた自身の収入・支出金額入力欄は注意してください!

③ 下書き用紙を見ながら、スカラネットパーソナルよりパソコン入力

 $\downarrow$ 

- ④ 手続き完了
- ※不備・訂正等ありましたら、今後学生係より電話もしくはメールにて連絡することがありますのでその 際は対応をお願いします。また、不備内容が学費金額のみ、NG ワードのみ等、学生係にて訂正で きる場合は連絡せず、こちらで訂正させていただくことがあります。予めご了承ください。

## 2. 提出について

継続願の提出はスカラネットパーソナルより、パソコン入力を行ってください。
 ※ スカラネットパーソナル未登録者はまず新規登録してください。
 スカラネットパーソナルは下記の URL からでもアクセスできます。
 https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/

※ 継続を希望しない場合も「希望しない」で提出する必要があります。

② 正しく手続きが出来た場合は「受付番号」が表示されるため、印刷を行ってください。 受付番号が表示されない場合は、正しく手続きが出来ていませんので、もう一度やり直 してください。

# 3. パソコン入力提出期限

# 12月21日(月)~1月4日(月)

※年末年始のため、12/29(火)~1/3(日)は利用できませんので注意してください。

#### ※ 継続願はパソコン入力のみとなりますので、学生係への下書き用紙提出はありません。

- ※ 提出が無い場合は強制的に廃止となり、令和3年4月からの奨学金貸与は行われません。
- ※「貸与の辞退」を選択された方、または、「返還の自覚がない」を選択された方も、令和3年4月からの奨学金貸与は行われません。

# !注意事項!

以下の記載事項については特に注意をしてください。

◆1種・2種どちらも貸与されている方は、それぞれの継続願の提出が必要です。

◆ 学費は以下の通りです。

O 1年:看護/放射:150万、検査/医工:140万、食栄:90万、こども:88万

O 2年:看護/放射:145万、検査/医工:135万

O 3年:看護/放射:145万、検査/医工:135万

※減免対象者には別途学費をメールにて連絡します。メールが届いた方はメールに記載の学費を入 力してください。

◆ 支出欄「その他」は最低でも、大学1年生:20万円/短大1年生:18万円です。

入学金 20 万円もしくは 18 万円は減免になっていない限り全員計上しないといけません!

◆ 収入 – 支出の差額(0~35 万円)を確認してください。

差額が0~35万円になっていない場合は、学費や入学金は変更できないのでそれ以外の項目

で金額を調整してください。

→ 差額が 36 万円以上になった場合、経済的に余裕があるとみなされ、奨学金を減額もしく

は廃止される可能性があります。

◆「ローン」「習い事」「遠征費」等は NG ワードとなりますので記述欄に使用しないでください。また、

記述は8割程度記入してください。記入していない場合は訂正してもらいます。

◆ 所得欄は、給与所得かそれ以外(自営業等)かで記入してください。 適当に埋めないようにし

てください。また、所得欄の「主として家計を支えている人」「その他の家計を支えている人」は、

収入金額が高い人=主、収入金額が低い人=その他になります。

父=主、 母=その他とは限りませんので注意してください。

# !経済状況について!

## ★パターン① 給与所得(給料をもらっている)の場合

1)給与所得の場合 源泉	<b>え徴収票等の支払金額</b>	350 万円
2)給与所得以外の場合	確定申告書の控における収入・売上金額 所得金額	

埋めるのは1番上の枠だけ。

## ★パターン② 給与所得以外(自営業など)の場合

1)給与所得の場合 源泉徴収票等の支払金額	万円 万円
2)給与所得以外の場合 確定申告書の控における収入・売上金額	<mark>750</mark> 万円
所得金額	200万円

### 埋めるのは下2つの枠だけ。

収入・売上から経費等を引いた額が所得となるので、収入・売上>所得となる。 つまり、下のようになることはありえない。



## ★パターン③ 給与所得+給与所得以外(会社勤めと自営業両方)の場合

1)給与所得の場合 源泉徴収票等の支払金額	<mark>400</mark> 万円
2)給与所得以外の場合 確定申告書の控における収入・売上金額	<mark>900</mark> 万円
所得金額	150 万円

すべての枠を埋める。

## 「主として家計を支えている人」と

## 「その他の家計を支えている人」の決め方

支払金額もしくは所得金額(収入・売上金額ではない)で比較し、 「主として家計を支えている人」=収入が高い人 「その他の家計を支えている人」=収入が低い人 となります。

仮に、お父さんお母さんがいて2人とも働いていても 「主として家計を支えている人」=父 「その他の家計を支えている人」=母 になるとは限りません。あくまでも金額で比較!

例)こんなパターンもあります。

父:自営業

1)給与所得の場合 源泉徴収票等の支払金額	万円 万円
2)給与所得以外の場合 確定申告書の控における収入・売上金額 所得金額	〔 <mark>750</mark> 万円 〔 <mark>200</mark> 万円
母:会社勤め	
1)給与所得の場合 源泉徴収票等の支払金額	( <u>350</u> )万円
2)給与所得以外の場合 確定申告書の控における収入・売上金額 所得金額	〔
これとこれを比較。つまり・・・	

「主として家計を支えている人」=母 「その他の家計を支えている人」=父 となります。 [奨学金継続願]入力準備用紙の記入方法(短大生

家計支持者及びその他の家計支持者の収入状況記入方法





2	12
	<b></b>
2	擅
	<b>₩</b>
	R
	ĸ
	_
	Ш
	讔
	뼕
	佣
	計
	巽
	-

	ðar		第V込業 この画面 確認面面 めいずた のいずた		に 離田 ※ ただし は、 今回	- 「滅滅の」 と、葉等 後の日日 者 5歳 書 身が	3かを 		<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>
1/68 5	A一葉学会補給間について 「奨学会維続解」は、次年度の奨学会の継続の意思を確認するための大切な解出です。 この服出の記入内容と、平素の学素成績等を総合的に審査し、学校が奨学会維続の可否 この服出します。服出を提出しても必ず継続して賞与されるとは限りません。 #441前します。	B - 〒 48 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 1	2×66 あなたの個人情報 あなたの個人情報と長与明細が後示されますので、確認してください。 あなたい個人情報と長与明細が後示されますので、確認してください。 <b>D-鍵学会重込みの機能の確認</b> あなたは主要挑単を担けして引き続き4月からの奨学会の振込みを希望しますか。 ○奨学会の継続を希望します ○奨学会の継続を希望しません ←	E一志なたの電磁管約書情報 登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。 あなた自身の住民県の住所、電話番号を変更しましたか。 しはい OLいべましかしいいえ あなた自身の住民県の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して	変更後の住所等を入力してください。 それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。 【人的保証温釈書】次の内容が表示されます。4	<ul> <li>         ・あなた自身の情報(住民馬の住所・電話書号・提幣電話書号)         ・適帯保証人の情報(法本/カナ氏名・生年月日・続柄・住民馬の住所・<u>電話書号・造務告</u>)         ・保証人の情報(法本/カナ氏名・生年月日・続柄・住民馬の住所・<u>電話書号・造務告</u>)         ・保証人の情報(法本/カナ氏名・生年月日・続柄・住民馬の住所・<u>電話書号・造務書号・</u>造務告)         ・あなたた自身の情報(法主人の内容が表示されます。         ・あなされます。         ・あなたた自身の情報(法主人の内容が表示されます。         ・適応会合)         ・適応免疫(領本/カナた名・生年月日・続柄・住所・豊話番号・)         ・適応先の情報(資本/カナた名・生年月日・終柄・住所・豊話番号)         ・適応先の情報(資本/カナた名・生年月日・終約・住所・豊話番号)         ・適応書号を         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応書号         ・適応言号         ・適応言号         ・適応言言言         ・適応言言         ・適応言言言言         ・適応言言言言         ・適応言言言言         ・適応言言言言言         ・適応言言言言言         ・適応言言言言言         ・適応言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言言</li></ul>	<ul> <li>● 1000</li> <li>● 1000<th>4/6<b>日 日 - 1</b></th><th><ol> <li>学生生活度の状況など、経済状況は鎮学会申込時非たは前回の継続編提出時と 比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。</li> <li>〇(1)好転した 〇(2)ほぼ変わらない 〇(3)苦しくなった</li> <li>〇(1)好転した 〇(2)ほぼ変わらない 〇(3)苦しくなった</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人の中国</li> <li>第二人の一方</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「」」</li> <li>第二人の「」</li> <li>第二人の「」」</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li></ol></th></li></ul>	4/6 <b>日 日 - 1</b>	<ol> <li>学生生活度の状況など、経済状況は鎮学会申込時非たは前回の継続編提出時と 比較して変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してください。</li> <li>〇(1)好転した 〇(2)ほぼ変わらない 〇(3)苦しくなった</li> <li>〇(1)好転した 〇(2)ほぼ変わらない 〇(3)苦しくなった</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人でください。</li> <li>第二人の中国</li> <li>第二人の一方</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二月年期(1月~12月)の所得金額</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「たさい。</li> <li>第二人の「第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「第二人の」</li> <li>第二人の「「「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「「」」</li> <li>第二人の「」」</li> <li>第二人の「」</li> <li>第二人の「」」</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li> <li>第二人の</li></ol>

収入売上400万、所得180万→その他の 支払金額350万→主として家計を支え 会社勤め 父: 自営業 핵 【例】

※この場合、支払金額と所得金額を比べ、高いほうが(主)、低いほうが(他)になる。

1

家計を支えて

てる人

2020年4月から11月までの <u>収入</u> を計上します。ただし、入学金・前期授業料 は2020年3までに支払っていますが計上して下さい。	「家庭からの給付金」については、仕送り・授業料・家賃等のほかに、親が奨学金からでなく直接支 払ったものは家庭からの給付に含めます。(教科書代・実習費など) 授業料や生活費・家賃などを、奨学金で払っている場合は、「家庭からの給付金」に <b>計上しない</b> でください。二重計上となります。3月までに支払われた授業料などで、銀行などから融資を受け、 入学後の奨学金で銀行に返済した場合なども、計上しないでください。 第一種奨学金貸与者が、入学時特別増額奨学金の貸与を受けている場合は、入学時特別増額奨 学金の貸与額を「その他」に計上して下さい。	2020年4月から11月までの <u>支出</u> を計上します。ただし、入学金・前期授業料 は2020年3までに支払っていますが計上して下さい。	予費にしころ	している。米: 90万円	田 氏 88: チン	※入学金18万はその他に計上すること。	収入合計 - 支出合計 = 0~35万円 となるように!
現在の経済状況をふまえ、賞与を受けている奨学 金の月額が通切か判断する目安とします。 支出に比べて収入が一定額以上多いときには、適 切な買与月額を選択するよう、学校担当者による面 接等、指導を受けることになります。	(金額は1万円未満を切り捨てて記入) (金額は1万円未満を切り捨てて記入) 用の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の =21万円 => 「1)実庭からの給付」に配入 バイト1万円 =25万円 => 「4)アルバイト等収入」に配入 注意事項 等	57で家族が負担した食食や、家族から一般的に支出される食 たの分として計算することが詳しい費用は、収入及び支出から 、 、 よ自動酸示に含まれていません。2019年12月から 2020年11 に多額をご自分で確認し、5 5/1その相当に含めてください。 たあわせてて保心込まれた「人学時特別増額貸身毎学会」 たあわせて「大学時時別増額貸身毎学会」 一個)要字金、緊急時別増約子質与型毎学金」 一個)要字金、緊急時別増約子質与型毎学金	18(研測室であったのいすれかを辞過した場合) 御賞使(論件型)の英学会 18章を見機制度(納仲型)の英学会 18章を見得制度(約件型)の英学会 18章を見ている方は、その年編 90金編112000 キ・月入生き)を記入してください。 18歳示に含まれていない日本学生支援機構の奨学会も6、50 )てください。	11.月の実出に関する金額を記入してください。 長満を切り捨てて記入) てください。 注意事項 等	C. 総理院開業、美術業業業、保健安美、研業科、加工業用 を たおった提案料等は、こちらに含めますが、入学会はG. 5)「そ てください。 たされた方は演発後の金額を超入してください。 自動除された方は「O」を犯入してください。 自動除された方は「O」を犯入してください。 1 「・文具購入費・読み活動費・業置除行費・通学費・前活動やサ 整備場 等 編集を含めてください。	(5.1)に、家庭が負担した食養を含めた場合は、その金額も含 通信費用・インターネット費用 等 通信費用・インターネット費用 等 1 1 と「関長代・理容美容代・自動車学校の議習費・社会保険料 等 が自動表示されます。 該を選択している方は「0.00」と表示されます。	

.....



#### ■はじめに

「奨学金継続願」は、学業を続けていくために奨学金が継続して必要か否かを、あなた自身が判断し、提出(入力)するも のです。「貸与額通知」の内容を確認し、貸与奨学金は返還する義務があることを十分自覚したうえで、スカラPSから「奨 学金継続願」を提出(入力)してください。なお,給付奨学金(新制度)を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を 受ける場合において,貸与月額が0円となっていても,「奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。

#### 1. スカラPSから「貸与額通知」の内容を確認してください。

人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は、親権者の方にも内容 を確認してもらってください。

#### 2. 学校の指示に従って「奨学金継続願」の提出(入力)手続きをしてください。

令和3年4月以降も奨学金の継続を希望する方は、スカラPSに登録・ログインし、「奨学金継続願提出画面」から、「奨 学金継続願」を必ず提出(入力)してください。

令和3年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、「奨学金継続願」の入力の際に、「奨学金の継続を希望しません」 を選択してください。

#### 「奨学金継続願」の提出(入力)期間について

提出(入力)開始	令和年月日から(※)
提出(入力)締切	令和年月日まで(※) (事前に学校に確認のうえ、日付を記入してください。)
入力時間	8:00~25:00

「奨学金継続願」は、学校が 指定する提出(入力)期間内に、 必ず提出(入力)しましょう。

※土日祝日も提出(入力)できます。ただし、令和2年12月29日から令和3年1月3日は、年末年始のため提出(入力)ができません。

「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期限を過ぎると、継続する意思がないと判断され、適 出者は廃止 格認定は「廃止」となり、奨学生としての資格を失います。「廃止」と認定されると、4月以降の奨学金 は振り込まれません。学校の指示に従って、返還開始の手続きをしてください。

#### ■「奨学金継続願」の提出(入力)方法について

#### 1. 収入に関する証明書を準備



主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母など)及びその他の生計を維持している人(父、母など)の収入に関 する証明書(「奨学金継続願」提出(入力)時点で取得可能な直近のもの)の準備が必要です。

給与所得の場合	直近の源泉徴収票
(年金・恩給・生活扶助費・失業給付金等による収入を含む)	各種証明書(複数の収入がある場合は、合計金額を入力します)
給与所得以外の場合	令和元年分の所得税の確定申告(控)

#### 2. 「『奨学金継続願』入力準備用紙」に回答の下書き

「奨学金継続願」入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりませ ん。誤入力防止や円滑な入力のために、入力前に本用紙中面の「『奨学金継続願』入力準備用紙」を記入し、手元に用意 してから入力を開始してください。

#### 3. スカラPSにログイン

<u>スカラPSへの登録だけでは、「奨学金継続願」を提出(入力)したことにはなりません。</u>スカラPSの登録及び「奨学金継 続願」の提出(入力)は、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。インターネット環境が利用できない方は、早めに 学校に相談してください。

#### 4. スカラPS「奨学金継続願提出画面」から提出(入力)

提出(入力)終了後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください(※訂正できない項目もあります)。

# 『奨学金継続願』入力準備用紙

1/6画 面	
A-奨学金継続願について	よ~ 「将党全继续商」た
「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。 この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否	<ul> <li>・ 契子 並 純 税 限 」 を</li> <li>・ 提出(入力)する前に、</li> <li>各 設問の 答えを記入し</li> </ul>
□ 寺を判断しより。 腺田を佐田しても必り 継続して見与されるとは限りません。	一日の同の日だと記べて
│B一誓約欄	「作舗してください。
日本字生文抜機構理事長 殿   - 海営会雑結頤の担切にちたってけ エレノコユオスニトな転約  ます	
○ 突子 並 総 枕 願 の 徒 田 に の たつ とは、 正 しく 記 八 9 る こと ど 言 が し ま 9 。	
	場合は、学校に確認してくたさい。
│ <b>半角</b> 数字 生年月日(西暦) 年 月 日生 ◀ │ <b>半角</b> 数字	「奨学金の継続を希望しません」を選択した 場合は、3月までの貸与となり、4月以降は
2/6画 面	振り込まれません。
C-あなたの個人情報	→→ この画面の「次へ」ボタンを押すと、人力内容
あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認してください。	確認画面が表示されます。
□ めなには継続期を提出して51さ続き4月からの奨字金の振込みを希望しますか。	┃ あなた自身の住民票の住所又は電話番号
□ ○哭子玉の継続を布呈しま9 ○ ○哭子玉の継続を布呈しません □ ○	のいずれか一方のみを変更・訂正する場
E-あなたの返還誓約書情報	────────────────────────────────────
登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。	
┃ あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。	
はあなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して ・ ホールのは手筋をユート」 ズイボナン	衣示されに内谷に変更かめる場合は、字校
変更俊の任所寺を入力してくたさい。   それ以めの情報に恋雨がある場合には、学校に民史でください。	
	※ただし、ト線の引かれた項目のみの変更
↓ 【人的保証選択者】次の内容が表示されます。 ↓ たたたちらの時期のコティンズ スズスス (株式スズスス)	
<ul> <li>あなた目身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)</li> <li>は一次の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」の「本」</li></ul>	
· 連帯保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所・ <u>電話番号・携帯電話番号・勤務务</u>	<u>し」</u> 「返還の義務を自覚していない」を選択する
↓ ・保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民祟の住所・ <u>電話番号</u> ・ <u>携帯電話番号</u> ・ <u>勤務先</u> ) ↓	した、奨学生としてふさわしくないと判断され、
└ 【機関保証選択者】次の内容が表示されます。 <del>&lt;</del>	
・あなた自身の情報(住民票の住所・電話番号・携帯電話番号)	値りに突子並は貝子於」後に必り返退 する義務があります ここでけ あかた
<sup> </sup>   ・連絡先の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・ <u>電話番号・携帯電話番号</u> )	自身が返還の義務を自覚しているかど
3/6画 面	うかを確認します。
「一」「一」の「一」では、「」の「「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の	・「学業不振の場合の処置について理解」で
○波還の義務を自覚している	いない」を選択すると次の画面に進めませ
<ul> <li>〇返還の義務を自覚していない</li> </ul>	- δ
	学業不振に とし卒業証期が確定している
	(又は可能性が極めて高い)場合や、当
	年度の修得単位(科目)数が皆無の(又は
	極めて少ない)場合は、「廃止」又は「停
4/6画面一1	」の処置がとられます。
1. 子生生活質の状況など、 経済状況は奨子金甲込時または則回の継続腺提出時と   比較して変わりましたか、 あてけまるものを一つ選択して/ださい	・直近の源泉徴収票・令和元年分の確定申告
$\cap$ $\Omega(1)$ $H$ $\Theta(2)$ $H$ $H$ $\Omega(2)$ $H$ $H$ $\Omega(3)$ $\Xi$	(控)等の収入証明書の金額を記入してくだ
<ul> <li> </li></ul>	
□ 所得金額を記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	額がある場合は、1)と2)の両方を記入してく
1)給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 万円	<i>t</i> ition。
2)給与所得以外の場合 確定申告の控における収入・売上金額 万円	│ ┃・年金受給者、生活保護受給者は1)給与所
□	
	・・・収入金額寺」の合計を記入してください。
記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。	「川・「所得金額」の合計を記入してください。
1)給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 万円	
1 2)給与所得以外の場合 確定申告の控における収入・売上金額 万円	
	その他の生計を維持している人がいない場合
	」 に、記人・人刀个要です。

【大学学部·短期大学·高等専門学校·専修学校用】 4/6 画 画 - 2					現在の経済状況をふまえ、貸与を受けている奨学			
<ul> <li>4. あなたは現在家族と同居していますか。</li> </ul>					金の月額が適切か判断する目安とします。			
O(1) thu					支出に比べて収入が一定額以上多いときには、適			
O(2)いいえ					切な貸与月額を選択するよう、字校担当者による面			
	L - H- / I	1.00	~ ~ 4					
5. あなたの 2019 年 12 月 (2020 年 4 月入字	2首()	<u>t 20</u>	20 1	<u>‡4月)</u> ————————————————————————————————————	から 2020 年 11 月の収入に関する金額を記入してくたさい。			
収入及び支出の種類別に記入し、二重に計 		ない	よつ	気をつ	すてくたさい。(金額は1万円未満を切り捨てて記人)			
収入計算のポイント								
月額ではなく、1年間(または8ヶ月※2020年4月入学者)の収入を計算してください。								
【例】毎月3万円ずつ家庭から送金を受け	、その	りほた	いこ、	授業料	(70 万円)のうち半分の 35 万円を家庭が直接学校に支払った。			
残りの授業料(35万円)は、機構の奨整 中から5万円を支払った。	学金	から:	30万	円を支持	ムい、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の			
家庭からの送金 36 万円(3 万円×12	ヶ月	×2020	年 4 月	入学者は 8	ヶ月)+35万円=71万円 ⇒ 「1)家庭からの給付」に記入			
長期アルバイト24万円(2万円×12ヶ	-月※	2020 年	4月入	、学者は8ヶ	月)+短期アルバイト1万円=25万円 ⇒ 「4)アルバイト等収入」に記入			
たたたの地子の球球	百	+	_					
めなたの収入の種類	<u>Б</u>	, 万	Б		注息争惧 寺			
1)家庭からの給付					・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 ・白字通学者の方で家庭が負担した食費や、家庭から一般的に支出される費			
(家庭が支払った、授業料/施設費等の学校納付金・自宅外				万円	用のうち、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入及び支出から			
通子石の家員を含む)					除いてください。			
					以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2019 年 12 月から 2020 年 11			
					- 月に振込まれに金額をこ日方で確認し、5.5万での他」に含めてくたさい。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」			
2)日本学生支援機構の奨学金(自動表示)					※第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動			
※世田党与老は第二番語堂会と第二番語堂				万円	表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学会 ・緊急特別無利子貸与型奨学会			
※ (市用員与有は第一種哭子並C第一種哭子 全の合計が表示されます					·給付奨学金 ·一時金額給付奨学金(24万円)			
					<ul> <li>・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合)</li> </ul>			
					・海外留学支援制度(給付型)の奨学金			
					・ 自氏励動 海外留子又 抜制度( 縮) ( 空)の 突子 並 大学・ 地方公共 団体・ 民間団体などから 奨学金を 受けている 方は、 その 年額			
3)日本学生支援機構以外の奨学金 				万円	(または8ヶ月分の金額※2020年4月入学者)を記入してください。			
4)アルバイト等収入				万円				
					上記5.2)で自動表示に含まれていない日本学生支援機構の奨学金も5.5)			
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)				ЛН	「その他」に含めてください。			
<b>収入合計</b> (自動表示) ★				万円				
6 あたたの 2010 年 12 日 (2020 年 4 日 3 ヴ	きまい	+ 20	20 4	<b>∓</b> / ⊟ )				
	-11 -つけ	<u>み 20</u> ナてく	ださ	<u>+ - カ</u> / い、(金	<u>752020年175</u> 0 <b>9</b> 00000000000000000000000000000000000			
※H-4.の回答によって、画面表示が異ない	- ン・ リます	, c , , (1	)2)Z	・ちらか	のみを記入してください。			
	5 13 4	<u>**</u> **	~= ~=					
① 用-4 ℃(1)よい」を選択した場合→目4	5週-	子伯	の画	国い衣	、不されにまり。			
あなたの支出の種類	百 万	十 万	万		注意事項 等			
		1			【含まれるもの】			
1) 学费		1			授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等 ・入学以前に支払った授業料等け、こちらに含めますが、入学会けら 5)「そ			
1/ <del>」</del> 貝 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)		1		万円	の他」に含めてください。			
					・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。			
					・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。			
2)修学費		1		T	【含まれるもの】			
(教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等 を含む)		1		<b>Л</b> Н	タイヤ音・凶音复・人共時八貫・詠外活期貨・夫百旅行貫・遇子貫・하活動やサ   一クル活動費・駐輪場 等			
2) 合弗		1			・外食した時の経費を含めてください。			
い. 良頂		1	1	万円	・あなたの収入5.1)に、家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含			

1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)		万円	授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等 ・入学以前に支払った授業料等は、こちらに含めますが、入学金は6.5)「そ の他」に含めてください。 ・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。 ・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。
<ol> <li>2)修学費         (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等         を含む)     </li> </ol>		万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサ ークル活動費・駐輪場 等
3) 食費 (外食費用)		万円	<ul> <li>・外食した時の経費を含めてください。</li> <li>・あなたの収入5.1)に、家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。</li> </ul>
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)		万円	【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用 等
5) その他 (医療費、娯楽・し好費等)		万円	【含まれるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料 等
6)機関保証制度の保証料(自動表示)		万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
<b>支出合計</b> (自動表示) ☆		万円	

あな	T=0.	)文i	出の	種類	Ę							百 万	十 万	Л										注	意	事項	頁領	<del></del>							
1)学 <sup>(打</sup>	<b>生費</b> 授業料	斗∙施	設費等	『の学	校納	付金	等を	含む	)						-	万円	•3	頁の	<b>)</b> 6. (	<u>1</u> )	「学	費」の	D欄	を確	認し	てくけ	ごさし	١,							
2)修	<b>5学</b> 教科書	費 書·図	書費・	文具則	購入習	<sub>し</sub> ・課	外活	動費	·通	学費等	<b></b>				;	万円	【 1 教	まれ科書	1るも • 図	の】 書費	·文』	具購	入費	ē∙課	外注	動	遣・実	[習放	쟋行	費·	通	学費	•部	舌動	や
 3)家	<sup>を含む</sup> 医信	;)														Em		クル	<u>活動</u> 1るも	<u>實・</u> 馬 」の】	王朝〕	场	寺												
(j	共益到	遺等を	含む。	敷金	∙礼⊴	金等の	特別	別支出	出を除	<b>余く</b> )					<b>万円</b> 管理費 等 ※敷金・礼金					金等(	の特	別支	出	<b>t</b> 6.	26	5)「そ	- の(f	也」に	含ぬ	ゎて	くだ	さい	۰,		
4)食	費													5	万円	【倉 外 額	まれ 食費 等	いるも 、自!	,の】 炊の	為の	)材制	₿費	、食	事つ	きの	下宿	冒なと	で	下宿	国に	食費	とし	て支	え払	
5)光 (打	と熱ス 携帯電	化料 <sup>電話等</sup>	通信 <sup>第の通</sup>	<b>吉費</b> 信費を	E含t	3)									;	万円	【含 携	まれ 帯電	いるも 注話等	,の】 の通	這信費	費用	、イ:	ノター	-ネッ	ット費	用、	水道	光熱	訙費	是、時	爰房	費等	手	
6)そ (『	-の <sub>医療</sub>	<b>也</b> <sub>費、娯</sub>	楽・し	好費弩	)										;	万円	【含 医 帰	含まれ 療費 省の	いるも 、娯	,の】 楽費 の交	、間	食代	た 王 王 王	容	<b></b> (容	代、	自動	車学	校0	の講	習	費、	社会	保隊	食米
7)機	鼰	呆証	制度	まの	保訂	E料	(	自重	办表	示)						万円	保 ※	証料 人的	の合  保証	r計が 制度	「自重 を選	助表: 軽択し	示さ してし	れま	す。 方は	۲0.0	اح ر	表示。	され	ます	す。				
支出	合言	<b>+</b> (E	動	表示	:)	۲	\$									万円																			
※ ③ ※ 急 あな	<sup>美院()</sup> 差額7 にた()	の画 がマイ り経	イナス 済り	(支b 、況で	出> を具	収入	)の 匀に	場合 二説	、入 明L	、 フ時 、 てく	新に3 くだこ	での さし	画面( \。(言	こ進す 記述	むこ。 む式	とがで 全1	きま 角2(	⊎ん 003	。	額に 以内	こ間〕 <b>う</b> )	違い	がな	:いカ	確調	忍して	< < T:	200	0				,,		
※ <sup>写</sup> ※ <sup>夏</sup> あな	<sup>美額7</sup> :た0	の画 がマ- D経	イナス 済状	.(支b : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	出> を具	体的	)の 匀に	場合	·、入 明L	、 フ時 、 て 〈	行る	さい	画面( )。(言	こ進す	むこ。 注式	とがで 全1	きま <sup>.</sup> 角2(	₩ 003	。 金 文字	以内	-間;	違い	がな	:いカ	い確認			:20	0						
※ <sup>9</sup> ※ <sup>2</sup> あな	実際 差額7 :たの	の画 がマ- り経	イナス 済状	(支) (況7	出> を具	收入:	)の 匀に	場合	、入 明L	、 フ時 、 てく	新にぷ くだご	さい	画面( <b>ゝ。(</b> ]	□進す	t)こ。 注式	とがで 全1	きま <sup>.</sup> 角2(	せん 003	。 金 文字	以内	-間;	違い	がな	:いか	<b>`</b> 在言				0						
※ <sup>9</sup> あな		の画 がマ- D経	(ナス 済状	(支)		体的	)の 匀に	場合	、入 明L	フ時 、 てく		での) さい		□進す		とがで 全1	きま <sup>、</sup> 角20	せん DOZ	。 金 文字		5)			:U\D 					o						
※ <sup>9</sup> あな 6 画 2444		ク画 がマ・ の経 ーー 1				收入 ·休伯	)の 匀に 		·、入 明し 			ເຫຼ				とがで 全1	きま <sup>、</sup> 角2(	₩ 003	。 金 文字	2額に 以内									o						
※ <sup>9</sup> あな 6 回 を生生 この		の 「 の 経 一 一 1 の れ に 間 (	(+, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			<u>収入</u> (体自  のり	)の 匀に  く沃		、入 明L 	· フ時 -  ·記ノ			画面() へ。([[             	こ進す 記述 	むこ。 注式  の))	<u>全</u> 力 () () () () () () () () () ()	きま 角20 ーーーー にお!	せん 002  ナるネ	。 金 文字  舌動 <i>0</i>	2額に 以内 	二間3 勺)	違い  ボラン		:いカ  (ア等	・確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	認して  	 参加		。 ——— ———	二 — 二	  全		200		
※ <sup>€</sup> あな 6 ■ <sup>6</sup> 生生 この		の の 経 	【	(支) :況?  生生		収入 (体自  のり	)の 匀に 		、入 明し  ビを	·フ時  ·記ノ	新に20 くだご 		画面( へ。([[ 		むこ。 の )	とがで 全1  課外!	きま 角2C ーーーー にお!	せん 2007 	。 金 文字  舌動 <i>0</i>		二間)。 「」)  口、オ	違い 		:いか  (ア等	・確認  手の者	2007 			。 ————————————————————————————————————	  力	 全	 角2	200		
※ <sup>€</sup> あな ら □ <sup>6</sup> <sup>●</sup> 生生 この		の の 経	は オ オ オ オ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(支上 況で  生生		収入 (体自 ) (のり	)の 匀に 			·フ時 ・てく ・ ・ 記 ・ 記		での さい  てく	画面( い。([                   			<u>全</u> 行 全行 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	きま 角2C 角2C 角2C	せん 2003  ナる涼	。 金 文字  舌動 <i>0</i>	2額に 以内  D参加				:いカ  (ア等	・確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				。 一		 全		200	)文	·····
※ <sup>9</sup> あな ら この		の の そ の れ の れ	は オ オ オ オ オ オ 、 ア ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(支比 況で  生生		収入 .体由 	)の 匀に 一 - - - - - - - - - - - - -			- フ時 - 一 記り		での さい  てく	画面( へ。( [[ ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	こ進す 記述  にい。		<u>全</u> 1 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	きま 角2C ーーー にお!	せん 2002 	。 金 文字 	2額に 以内  D参加	二間3 タ) - 一 四、オ			:いカ  (ア等	○確認 	2017  社会:	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	(記	。 述:		 全	角2	200	)文	字
※ <sup>9</sup> あな 6 画 2生4 この		の の そ の れ	は オ オ オ オ オ オ オ オ ー ー ー 、 大 の ー ー ー 、 大 の ー ー ー 、 大 の ー ー ー 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(支比 況  生 生 		収入 .体自 	)の 匀に 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			· 記 · 記 · に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		<b>大</b> ()  てく	画面( へ。() 				きま: 角2( ) ) (こお): )	せん 0000 	。 金 文字 		二間 3 う )  四、オ				■ 100 mm	2007 	< < r =		。 一 述:	 大	 全	角2	200		
※ <sup>9</sup> あな 6 回 を生生 この		ッ の 経 一 1 の れ に 1 の れ に 1 の れ に 1 の れ に 1 の れ に 1 の れ に 1 の れ し い う に う い う に う い う に う い つ わ い い つ わ い い つ わ い い つ わ い い つ い つ わ い つ い つ い つ い つ い つ い い い い つ い い い つ い い い つ い い い い い い い い い い い い い	☆ オン			<b>収入</b> .(体自 	)の 句に 						画面( へ。() 				できま 角20 月20 日 にお!	せん DO 7 	。 金 文字  舌動 <i>0</i>					:いか  (ア急	■ 100 mm		< < 7:= 参加		。 · ·		全 一	角2	200	  )文	·····································
※ <sup>9</sup> あな 6 回 <sup>6</sup> 生生 この (1)		の の 経 一 1 の れ に い に の れ に の れ に の れ れ の わ わ の わ の れ の わ の わ れ の わ れ ろ の わ わ わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ わ の ろ わ の ろ の の わ の わ の わ の ろ の わ の わ の ろ の わ の わ の わ の わ の ろ の の の わ の の ろ の の の わ の の の の の の の の の の の	「	(支比 況で  生生 		収入 (体自 ) のり (のり) (のり) (し) (し) (し) (し) (し) (し) (し) (し) (し) (し	)の 匀(こ  、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			·フ時 ·アマイ ·記ノ			画面( へ。( [ [   (ださ ( ださ )		むこ。 の	<u>全</u> 1 <u>全</u> 1	きま 角20 ーーーー にお!		。 文字  活動の  					:いか  (ア <sup>集</sup>	○ 4		C < 7:		。 一 一 一 一	二	全 一	 角2	200		
※ <sup>9</sup> あな 6 ● を生生 この (1)		の の 経 一 1 の 1 1 の の 1 1 1 の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(1) 済	(支) : : : : : : : : : : : : :	出 > 具	収入 .休由 		場合 二説 					画面( へ。() () () () () () () () () () () () () (		むこ。 の ) の )	<u>全</u> 力 全力 二 課外  一 ののを	きま 角20 月20 日 にお! にお!	せん 2007  けるぶ (a)	。 文字	2額に 以 ク の参 か い た へ				て いか (ア 等 し し の の し	→ 確詰				。 一 一 一 一			 角2	200	)文	
※ <sup>■</sup> あな 6 ■ を生生 この (1) (2)		) ) ) ) ) で ) で ) で ) で	(b) そ (b) そ (c) とう (c) とう (c) とう (c) とう (c) とう	(支) 況? 生生 間の 全選 と選	<u>出&gt;</u> 上> 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三	収入 .体由 の り 、た、 、た、		場合 二 説 一 - - - - - - - - - - - - -		フ 時 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一			画面( へ。() () () () () () () () () () () () () (		むこ。		きま 角2( し にお に よ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	せん DO3  たるデ (a) い。	。 文字	2額に 以 ク の参 が が ぶ い の参 が				<ul> <li>(ア等)</li> <li>(ア等)</li> </ul>	文字	※して 	(<)				全		200	)文	字
※ <sup>3</sup> あな ら で を生生 この (1) (2)		) ) ) ) ) ) で ) で ) で ) で	(a) (b)?	(支) 沢でで 生生 目の 全 援選	H > 具 	収入 .(体自 のり 、たっ、 、たっ、		場合 二 説  なる  次 い た た そ  な 	、	フ 時 の し い 出 理 田			画面( へ。() 		むこ。		きま 角2( にお! にお! (b) ださ	せん DO3  けるデ に、 (a)	。 文字					いか (ア集 000)	文字	※して	(<)				全 一	角2 一一一	200		
※ <sup>■</sup> あな ら 世 生 生 この (1) (2)		) ) ) ) ) で ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	(b) ? (b) ?	(支) 沢で 生生 生生 目の 全辞 と選	H> 具	収入 .(体自 	)の	場合 二 説 	、	フ 時 の い 里 曲			画面( へ。() () () () () () () () () () () () () (		むこ。		きま 角20 にお! (b) だざさ	せん DOJ  けるデ てし <sup>-</sup> (a) い。	。 全字  舌動の              	2額に 以 ク の参 が 、 ご さ れ 、 述 「					文 与	※して  生会:  	(7)		。 一 一 一 一			角2	200		字 一 一

- ---

【 大学学部·短期大学·高等専門学校·専修学校用 】

#### 5/6画 面 - 2

2.	2.(1)この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。																																
	○(a) 熱心に取組んだ						○(b) 取組みが不十分だった																										
(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体							体的	に言	説明	して	こく†	ごさ	い。	(記	述	式	全	角2	00	文	字以	内)											
																			ľ					Ì									
								·····																									
																												 		4	 		
								·····																							 		
									— —											· — –			. <u> </u>					 · — —			 	- <u> </u>	

6/6画 面

## K-アンケート(参考) ※奨学金事業実施上の参考とするため、アンケートにお答えください。

入力時に設問を確認して、回答してください。

## 最後に、全ての設問に記入漏れや誤りがないか、確認したうえで入力を始めてください。

(明らかな誤入力等が見受けられる場合、学校から照会・訂正指導を行うことがあります。)

- ●入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。
- 併用貸与者は、それぞれの奨学生番号で入力する必要があります。
- 6/6回面まで入力すると、入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」が表示されますので、入力内容に誤りがないか等を必ず 確認し、画面を印刷もしくは画像データで保存してください。
- 「奨学金継続願情報一覧」の内容に誤りがなければ「送信」ボタンを押してください。送信後は、提出内容を確認することができません。 送信後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください。(訂正できない項目もありますのでご注意ください。)
- ●送信後に受付番号が表示されますので、必ず印刷もしくは画像データで保存のうえ、下のメモ欄にメモしてください。 「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されますのでメモしてください。
- ●入力時の情報は、在学校または本機構で、調査・統計等に使用させていただく場合があります。(個人が特定されることはありません。)

<b>あなたの受付番号は</b> (16 桁)	!!!必ず記入してください!!!					[						
	<b>あなたの受付番号は</b> (16 桁)							—				

**収入・支出 入力時の注意** 下記のように入力していると、次の画面に進むことができません。確認・訂正してください。

- 小数点が入力されている ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- 空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。
- 差額がマイナス(支出>収入) ⇒ 入力した金額に間違いがないか確認してください。

本当に必要? 借り過ぎに注意! 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。借り過ぎ防止や計画的な返還のためにも、卒業後の生活設計等を見据えてご自身や家庭の経済状況を振り返り、辞退や貸与月額の見直し(減額)等も含めて 検討する機会としてください。

## 『適格認定』について

あなたが「奨学金継続願」を提出(入力)すると、学校は適格認定の3つの要素に基づいて、あなたに対する奨学 金貸与の継続の可否等を判断する「適格認定」を行います。適格認定は、下表の区分に応じて行われます。

※適格認定の3つの要素

(1)人物について

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2)学業について

修業年限で確実に卒業(修了)できる見込みがあること

(卒業(修了)延期が確定した者又は卒業(修了)延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」となります) (3)経済状況について

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定	区分	貸与奨学金交付の取扱い・学校からの指導等	4月以降の貸与奨学金
廃	止	<ul> <li>・貸与奨学金の交付を取り止めます。(奨学生の資格を失います。)</li> <li>・学校を通して「処置通知」を交付します。</li> <li>※貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。</li> </ul>	振り込まれません。
停	Ŧ	<ul> <li>・貸与奨学金の交付を停止します。(1年以内で学校長が定める期間)</li> <li>・学校を通して「処置通知」を交付します。</li> <li>※学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」することがあります。貸与</li> <li>奨学金の交付再開を希望する場合は、停止期間終了時に「奨学生学修状況届」の提出が</li> <li>必要です。</li> </ul>	日本学生支援機構からの「処 置通知」が届くのは4月の交 付日以降です。4月分の振込 状況は、ご自分で通帳記帳等 にて確認してください。
警	告	<ul> <li>・貸与奨学金の交付は継続します。</li> <li>・学校を通して「処置通知」を交付します。</li> <li>・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。</li> </ul>	<b>振り込まれます。</b> 令和3年4月分の交付日は、 4月21日 (水) です
継	続	・貸与奨学金の交付を継続します。	

・卒業(修了)延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に遡って「廃止」又は 「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金を速やかに返金しなければなりません。

#### ■ 貸与中の住所変更について

ご自分の<u>住民票</u>住所を変更された場合は、「奨学金継続願」の提出時に変更手続き(入力)をしてください。 人的保証選択者で連帯保証人や保証人の方が住民票住所を変更された場合は、学校に変更を届出てください。

#### ■ 貸与を終了したい場合の継続願について

令和3年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、スカラPSから「奨学金継続願」を提出(入力)する際に、「奨学 金の継続を希望しません」を選択してください。

なお、以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。<u>貸与終了後の変更</u> はできません。

・所得連動返還方式から定額返還方式への変更(第一種奨学金・平成29年度以降採用者のみ)

・利率の算定方法の変更(第二種奨学金)

#### 【スカラネット・パーソナル(略称:スカラPS)について】

「奨学金継続願」の提出(入力)はスカラPS(奨学金給付・貸与・返還情報提供サービス(個人向け))から行います。

スカラPSの登録手順について https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/

#### 「奨学金継続願」入力画面の推奨環境

OS(オペレーティング・システム): Windows 8.1、Windows 10、iOS 11 以上、AndroidOS 8.0 以上

ブラウザ(ホームページ閲覧ソフト):Internet Explorer 11、Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

※ Android は Google Chrome、iOS は Safari にのみ対応しています。

※ OS: Mac 系、ブラウザ: Firefox や PC 版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証していません。



# はじめに

- ◆給付奨学生は、毎年1回、次年度も継続して給付奨学金を希望することについて、願い出る必要があります。これを「給付奨学金継続願」の提出(入力)手続きといいます。
- ◆提出(入力)が確認できない場合は、<br />
  令和3年4月から給付奨学金の振込みが止まります。
- ◆ 必ず学校の定めた期間内に提出(入力)してください。
- ◆学校は、給付奨学生の学修状況等から、引き続き給付奨学生としての適格性を有しているか否か等の判定結果を機構に報告します。機構は、学校からの報告に基づき、学業成績等に応じて給付奨学金の継続等にかかる必要な措置をとります。 この認定を「適格認定(学業)」といいます。
- ◆適格認定(学業)の結果によっては、給付奨学金の支給が廃止(打ち切り) よなります。 状況によっては、受給済みの給付奨学金について返還が必要となることがあります。 (詳細は、4ページの表を参照)
- ◆振込が停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額がO円となっている場合においても「給付 奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。
- ◆偽りその他不正の手段によって支給を受けた場合は、受給した給付奨学金を返金することになります。

## 手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラPS」)で「給付額通知」の 内容を確認

スカラPSから給付奨学金の受給状況を確認してください。

「給付奨学金継続願」はスカラPSを経由して提出(入力)しますので、 スカラPSに未登録の方は、必ず事前に登録を済ませてください。 ◆スカラPSの登録について⇒https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/



# (2) 「給付奨学金継続願」の提出(入力)準備

誤入力の防止や円滑な入力のために、「入力準備用紙」(2~3ページ)を 作成してください。

## (3) スカラPSより「給付奨学金継続願」を提出(入力)

提出(入力)開始	令和年月日から(※)	事前に学校は
提出(入力)締切	令和年月日まで(※)	┃ ← 確認のうえ、 日付を記入
入力時間	8:00~25:00	してください

※ 土日祝日も提出(入力)できます。

令和2年12月29日から令和3年1月3日までの間は、年末年始のため提出(入力)できません。

「給付奨学金継続願」入力画面の推奨環境

OS(オペレーティング・システム): Windows 8.1、Windows 10、iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上

ブラウザ(ホームページ閲覧ソフト): Internet Explorer 11、Microsoft Edge、iOS版Mobile Safari、Android版Google Chrome ※ AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

※ OS: Mac系、ブラウザ: FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証していません。

『給付奨学	金継続	願』入力準備用紙
「給付奨学金継続願」を	提出(入力)する前(	に、以下の設問の答えを準備してください。
	τ	
「給付奨学金継続願」は、次年	を 度の給付奨学金の継ぎ	続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、平素の	の学業成績等を総合的	回に審査し、学校が給付奨学金継続の可否等
¦を判断します。		
¦	に給付されるとは限りま	ててん。
¦	£	
給付奨学金継続願の提出にあ	らたっては、正しく記入す	することを誓約します。
	生年月日(西暦	酉) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
半角数字	正しく生年月日を入力	してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。 半角数字
2/5画面		
· Cーあなたの個人情報		
¦ あなたの個人情報と給付日 '	明細が表示されます	「ので、確認してください。
¦ ¦ D-奨学金振込みの継続	の確認	
; - あなたは継続願を提出して	こ引き続き4月からの	の給付奨学金の振込みを希望しますか。
O給付奨学金の継続を	希望します ―――>	振込が停止中の場合や、他の国費を受給中で
O給付奨学金の継続を	希望しません	給付月額が0円となっている場合、 4月からの振込はありません。
   「給付奨学金の継続を希望しま	ません」を選択した場合は	は、4月以降の給付奨学金の支給を停止します。
3/5画面		
「承知していない」「理解してい 画面に進むことができません	いない」を選択すると、約 。	合付奨学生としてふさわしくないと判断され、次の
Eー給付奨学金の返還		
○交付済みの給付奨学	金について返還が必	必要になる場合があることを承知している
〇交付済みの給付奨学	金について返還が	必要になる場合があることを承知していない
F-廃止や停止の処置		
¦ O廃止や停止の処置に	ついて理解している	)
〇廃止や停止の処置に	ついて理解していな	:1)
学業不振により卒業延期が研 続して「警告」に該当した場合 処置がとられます。	確定した場合や連 ì等は、「 <mark>廃止」の</mark>	給付奨学金は学業成績が著しく不振、停学 等の学校処分により交付が打ち切られた場 合には、返還の義務が生じる場合があります。
	- 2	2 -

4/5画面									
G-学生生活の状況 1.この1年間の学生生活の状況などで 例)課外における活動の参加、ボラ	を記入してくだ ンティア等のネ	さい。(記述式 土会参加	:全角2C	0文字以	 内)				
				200					
i H一学修の状況   1. (1)この1年間の授業出席状況にて   O(a) 全部もしくはだいたい   (2)(1)で(b)を選択した人はそのま	⊃いて、あては ∙出席した 里由を具体的Ⅰ	まるものを選択 〇 (b) (a こ説明してくださ	してくださ )以外 รい。 (記	い。 述式 全;	角200文	字以内〉			
	190			200					
2. (1)この1年間の字修に対する取り O(a) 熱心に取り組んだ (2)(1)で(b)を選択した人はその現	組みの姿勢に 里由を具体的	ついて、あてる <b>〇</b> (b) 取約 こ説明してくださ	まるもの 組みが不一 い。(記	を選択して 十分だった 述式 全:	くたさい。 : 角200文	。 字以内)	)		
5/5画面									
<b>Iーアンケート(参考)</b> ※奨学金事	業実施上の参 設問を確認し <sup>-</sup>	考とするため、 て、回答してくた	アンケー  さい。	トにお答え 	ください。 	, 			
<ul> <li>全ての設問に記入 (明らかな誤入力等か)</li> <li>入力中、一つの画面で30分以上経過した</li> <li>5/5画面まで入力すると、入力内容確認</li> <li>5/5画面を印刷もしくは画像データを送信後に内容訂正が必要になった場合</li> <li>送信後に受付番号が表示されますのでん」を選択した場合も受付番号が表示さ</li> <li>入力時の情報は、在学校または本機構</li> </ul>	、漏れや誤り 、見受けられる <u>と場合はタイムス</u> 認画面「給付奨 会保存してから「 は、至急学校に 、必ず印刷もしく れますのでメモ で、調査・統計	がないか、確 場合、学校から アウトとなり、最初 学金継続願情報 送信」ボタンを押 申し出てください。 に使用させてし いたでの してください。 等に使用させてし	認したうえ 5 照会・訂: 10から入力し 一覧」が表 してください 。(訂正でき 保存のうえ いただく場合	で入力 正指導を こなくてはな 示されます い。送信後 に きない項目 、下のメモ 計があります	を始めて 行うことか いりません。 でので、 <u>入っ</u> は、提出内 もあります 欄にメモし す。(個人 f	ください があります。 か内容に 容を確認 のでご注 てください	。 まりがた い こ こ く た こ う く た に 記 く た に 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 ) 、 う 、 し が が 、 う 、 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 こ こ 、 こ く た だ こ 、 、 う 、 、 う 、 、 う 、 、 う 、 、 う 、 、 う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<u>はいか</u> 等 とができ さい。) 続を希望	<u>きを必ず</u> きません。 望しませ ません。)
!!必ず記入してください!!									

# 適格認定(学業)とは

あなたが「給付奨学金継続願」を提出(入力)すると、学校はあなたの学業成績等に基づき、給付 奨学金の継続の可否等を判定します。

給付奨学金の適格認定(学業)の区分(適格基準と処置)

※貸与奨学金より厳しい基準で認定されます。

認定	区分	適格基準	給付奨学金支給の扱い・学校からの指導等 4月以降の奨学金
		・次の1~4のいずれかに該当するとき 1.修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと	【給付奨学金支給の扱い・学校からの指導等】 ・給付奨学金の支給を取り止めます。 (給付奨学生の資格を失います。) ・学校を通して「処置通知」を交付します。
廃	止	2. 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下であること	【4月以降の奨学金】 ・振り込まれません。
		3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の 学修意欲が著しく低い状況にあると認められること	・日本学生支援機構からの「処置通知」が届くの は4月の振込日以降です。4月分の振込状況は、
		<ol> <li>次に示す警告の区分に該当する学業成績に連続して該当する こと</li> </ol>	・学業成績が著しく不良であり、災害、傷病その他のやむを得ない事由がない場合は受給済みの給付 奨学金の返還が必要です。
		・次の1~3のいずれかに該当するとき (上の「廃止」の区分に該当するものを除く。)	【給付奨学金支給の扱い・学校からの指導等】 ・給付奨学金の支給は継続します。
警	告	1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること	・学校を通して「処直通知」を交付します。 ・学業成績が回復しない場合は、「 <u>廃止</u> 」となる
		2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること	【4月以降の奨学金】
		3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学 修意欲が低い状況にあると認められること	<ul> <li>・振り込まれます。※</li> <li>令和3年4月分の振込日は、4月21日(水)です。</li> </ul>
			【給付奨学金支給の扱い・学校からの指導等】 ・給付奨学金の支給を継続します。
継	続	・「廃止」、「警告」 以外の者	【4月以降の奨学金】 ・振り込まれます。※ 令和3年4月分の振込日は、4月21日(水)です。

※ 振込が停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額が0円となっている場合、4月からの振込はありません。

## (ご案内)未婚のひとり親世帯への寡婦(寡夫)控除のみなし適用について

令和3年の税制改正によって、従来は対象外であった未婚のひとり親にも、寡婦(寡夫)控除が適用されるようになる予定です。 しかしながら、令和2年10月~令和3年9月の支援区分算定にあたっては、令和2年度分の住民税情報を用いるため、適用前の状況が 残ってしまいます。

これについて本機構では、<u>令和3年4月~9月の間、改正予定の新たな寡婦(寡夫)控除を前倒して適用します。</u> 対象となる方は、<u>お申し込みいただくことにより、寡婦(寡夫)控除が適用されたものとして、支援区分を再判定することができます。</u> (再判定によって支援区分が下がることはありませんが、所得の状況により、支援区分が変更されない場合もあります。)

**下記条件に該当し、寡婦(寡夫)控除のみなし適用を希望する場合は、手続方法の詳細について** 本機構のホームページに掲載していますので、確認のうえ手続きを行ってください。 (ホーム > 奨学金 > 奨学金の制度(給付型) >申込方法)



○ みなし控除の対象となる方

- 以下、(1)から(4)の全てに該当する給付奨学生を対象とします。
- (1) 支援区分が第 I 区分以外の方
  - (令和2年10月に適用された支援区分の見直しにおいて、支援の対象外となった方を含みます。)
- (2) 生計維持者が、住民税における寡婦(寡夫)控除を受けていない方
- (3) 生計維持者が、令和元年12月31日時点で税法上の扶養親族である子を扶養する<u>婚姻歴(事実婚を含む(※))のない</u>ひとり親 である方

(※)住民票の続柄に「夫(未届)」、「妻(未届)」の記載がある方は<u>対象外</u>です。令和2年1月1日よりも前に婚姻歴 (事実婚を含む)がなく、かつそれ以降に婚姻歴がある方は<u>対象</u>となります。

(4) 当該生計維持者の令和元年(平成31年)1月~12月の合計所得金額が500万円以下(給与所得者の場合、年収688万円 以下)である方。